

パソコンの整理整頓で業務効率を上げよう！

生産性向上のためのパソコン整理術

～受けたその日から効果が出る、実践セミナー～

あなたのパソコンはきれいですか。巷では働き方改革が話題となっておりますが、一人一人の仕事の効率アップが、やがて会社全体の生産性向上へとつながります。本セミナーでは、パソコン内部の整理整頓を行い、仕事のスピードを高め、生産性向上のためにヒントを提供します。是非、この機会にご参加下さい。

■ 講師プロフィール

おおたに こうせい
大谷 更生 氏

大谷更生総合研究所合同会社 代表社員
問題整理の専門家
「情報整理術」著者



新潟県出身。明治大学商学部卒業後、大手通信会社に18年間システムエンジニアとして勤めた後に独立。システムエンジニア時代は総勢数百名の大規模システム開発プロジェクトの全体調整を担当。日々発生する課題や障害を対処しつつ、決められた予算・納期・要員を最大限に活用して納期通りプロジェクトをリリースした経験を、再現性のあるノウハウとして体系化。現在は問題整理の専門家として、多方面で講師やコンサルティングを行っている。

開催要領

日時 2019年 5月 23日 (木)
13:30～15:30

会場 ホテル青森 4階 錦鷄の間

青森市堤町1丁目1-2 3 TEL 017-775-4141

受講料 会員：1,000円／非会員 2,000円

定員 40名

申込方法 下記申込書に必要事項を記入の上、5月16日まで
お申し込み下さい

講座内容



パソコンの整理整頓で生産性向上！

- 1.あなたのパソコンの状態＝あなたの脳の状態
- 2.なぜパソコン整理術が必要なのか
- 3.ファイル、フォルダ整理のコツ
- 4.ファイル、フォルダ整理実習
- 5.紙の資料を減らすコツ

主催

公益社団法人 青森法人会

青森市橋本 2-13-5 大同生命ビル 5階

TEL 017-775-2580 / FAX 017-773-5644

『生産性向上のためのパソコン整理術』(5/23開催)受講申込書

(公社) 青森法人会 行 (FAX 017-773-5644)

2019年 月 日

事業所名		TEL	
所在地		FAX	
受講者名			